

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 수요기관: (사)한국산업기술진흥협회
- 나. 입찰안전: KOITA 기업공감원스톱지원센터 콜센터 기능개선
- 다. 선정방법: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 라. 사업예산: 금320,800,000원 이내(VAT 포함)
- 마. 사업기간: 계약일~2026. 12. 18(금)
- 바. 세부사항: 제안요청서 참고(붙임파일 참고)
- 사. 접수 및 평가 일정
 - 제안서 접수기간: 2026. 8. 24(월) ~ 9. 3(목) 15:00까지(현장접수 도착분에 한함)
 - 제안서 발표 및 평가: 9. 8(화)(시간 및 장소는 개별통보 예정)
 - ※ 발표·평가 및 계약체결 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않음

2. 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의거 자격요건을 갖춘 사업자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 자(입찰등록마감일 현재 부정당업자로 지정되지 아니한 업체)
- 다. 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 의거 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스업, 업종코드 1468)로서 본 제안요청서에서 제시하고 있는 조건 수용 가능 업체

3. 협상 및 사업자 선정

- 가. 기술평가점수(80점 만점)와 가격평가점수(20점 만점)를 합산하여 최종점수를 산출하고 고득점자 순으로 협상대상자를 선정
 - 종합평가가 동일한 경우에는 기술평가점수가 높은 자를 우선하여 협상대상자를 선정
 - 기술평가점수가 동일한 경우 기술부문* 평점이 최고인 입찰자를 선정
 - * 기술부문은 사업이해 및 추진전략, 사업 수행능력, 사업 관리능력에 한함
 - ※ 단, 기술평가점수가 68점(80점 만점) 미만인 경우 협상대상자에서 제외
- 나. 협상대상자에게 일정을 개별 통보하여, 미선정업체에 대한 통보는 생략
 - 협상범위는 협상대상자가 제안한 내용, 가격, 이행일정 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 변경 및 조정 가능
 - 협상에 의한 계약체결기준(재정경제부 계약예규 제40호, 2026.1.2.)에 준함
 - 협상이 성립되지 않을 경우, 제안서 내용은 계약조건으로 간주됨

4. 입찰서류

가. 정량 평가자료: 아래 순서대로 인덱스를 부착하여 제출 요망

- 입찰참가신청서 1부(붙임서식 1)
- 업체 일반현황 1부(붙임서식 4)
- 자본금 및 매출액(최근 3년) 1부(붙임서식 5) 및 신용평가등급 확인서 1부
- 주요사업 수행실적(최근 3년) 1부(붙임서식 6) 및 실적증명서(필수)
- 참여인력 이력사항 1부(붙임서식 7)
- ※ 증빙자료는 각 서식 뒤에 붙임

나. 제안서(PT)자료(8부, 제안서 내용이 수록된 USB 포함)

다. 입찰가격 평가자료(**별도 밀봉 후 제출**)

- 가격제안서 1부(붙임서식 8)
- 5개년 사업비 세부산출내역서 1부(개별양식으로 작성하여 붙임 제출)

라 기타 구비서류

- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기부등본 1부(법인인 경우에 한함)
- 법인인감증명서 1부 및 사용인감계 1부(붙임서식 2, 사용 시 제출)
- 청렴계약 이행각서 1부(붙임서식 3)
- 요구사항 조건표 1부(붙임서식 9)
- 확약서 1부(붙임서식 10)
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 소프트웨어사업자 신고확인서 1부
- 입찰이행보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100 이상)

5. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 산기협이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건으로 간주함

나. 산기협은 필요 시 제안사에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 동일한 효력을 가짐

6. 입찰 무효

가. 제안서의 내용이 사실과 다른 경우

나. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

다. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

라. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

마. 입찰서와 함께 산출내역서를 제출하지 않거나 입찰서상의 금액과 산출내역서상의 금액이 일치하지 않는 입찰

바. 우편으로 제출한 입찰

사. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰

아. 제출기한을 경과하여 제출한 입찰

7. 유의사항

가. 제출된 제안서 및 입찰서류(USB포함)는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함

나. 제안내용에 대한 확인을 위하여 자료 요청을 할 수 있으며, 제안사는 이에 응해야 함

다. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함

라. 사업결과에 따른 시스템 및 산출물의 소유권은 (사)한국산업기술진흥협회에 있음

마. 제안사는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음

바. 부도 또는 파산상태에 있는 업체는 본 용역의 입찰에 참가할 수 없으며, 낙찰일로부터 계약체결일 사이에 부도 또는 파산한 업체는 계약체결 대상에서 제외함

사. 추진일정은 (사)한국산업기술진흥협회 사정에 따라 변동될 수 있으며, 기타 세부사항은 제안요청내용 참고

아. 제안사는 본 사업 수행과 관련하여 알게 된 정보 및 자료에 대하여 비밀을 유지하여야 하며, 발주기관의 사전 동의 없이 제3자에게 제공하거나 누설할 수 없음

8. 문의 및 접수처

가. 문의

○ 담당자: (사)한국산업기술진흥협회 기술지원팀

○ 전화: 02)751-0205

○ 이메일: sos1379@koita.or.kr

나. 접수처

○ 주소: (06744)서울시 서초구 바우피로37길 37 산기협회관 1층 기술지원팀

※ 현장접수만 가능

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 24일

한국산업기술진흥협회